

व्यावहारिक लेखन

निबन्ध लेखन - 10 अंक

निर्देश :-

1. निबन्ध का शीर्षक अवश्य लिखें।
2. निबन्ध उपशीर्षकों में न लिखकर अनुच्छेद में लिखें।
3. विषयानुसार लाभ-हानि, प्रभाव-दुष्प्रभाव समस्या और समाधान का विवेचन करें।

अभ्यास-कार्य

साहित्यिक निबन्ध

- क) साहित्यकार का सामाजिक उत्तरदायित्व
ख) हमारा साहित्य और समाज
ग) मेरा प्रिय कवि
घ) साहित्य और संस्कृति

नारी विषयक निबन्ध

- क) महिला आरक्षण
ख) आज की नारी और मानसिक तनाव
ग) नारी सुरक्षा और आज का समाज
घ) आधुनिक नारी की उपलब्धियों

सूक्ष्म परक निबन्ध

- क) 'ऐसी बानी बोलिए मन का आपा खोए' वाणी का माधुर्य
ख) जहां सुमति तहं सम्पत्ति नाना
ग) बुरा जो देखन मैं चला, मुझसे बुरा न कोय
घ) कर्म ही पूजा है।

सामान्य विषयों पर आधारित निबन्ध

- क) मोबाइल फोन और इंटरनेट का प्रभाव
ख) अंग्रेजी के बोझ से दबती हिन्दी
ग) प्रमाण सुनाना काय

घ) आधुनिक जीवन शैली में विज्ञापन का स्थान

भारत विषयक निबंध

क) नवीन आर्थिक नीति-उदारीकरण

ख) भारत का बदलता स्वरूप

ग) आधुनिक परिवेश और हमारी संस्कृति

घ) जातिवादः एक अभिशाप

समस्या प्रधान निबंध

क) महानगरीय जीवनः संभावित खतरे और समाधान

ख) बढ़ती जनसंख्या : सिकुड़ते साधन

ग) भ्रष्टाचार का दानव

घ) आधुनिक नारी की सुरक्षा समस्या

ड) काला धन : एक सामाजिक अभिशाप

विज्ञान सम्बन्धी निबंध

क) केबल टी.वी. और हमारी संस्कृति।

ख) वैज्ञानिक और औद्योगिक प्रगति की दौड़ में हमारा स्थान

ग) समाचार पत्रः प्रिंट मीडिया और उसकी उपयोगिता।

घ) पृथ्वी से इत्तर जीवन की खोज

पत्र लेखन - 5 अंक

निर्देश :-

- सम्पादक को पत्र लिखते समय 'दैनिक समाचार पत्र' न लिखकर समाचार पत्र का नाम लिखें।
- समस्या समाधान का अनुरोध सम्बन्धित विभाग अधिकारी से करें, सम्पादक से नहीं।

समाचार सम्पादक को पत्र

- क) निरंतर बढ़ती मंहगाई की ओर सराकर का ध्यान आकृष्ट करने हेतु किसी दैनिक समाचार पत्र के सम्पादक को पत्र लिखें।
- ख) सम्पादक, नवभारत टाइम्स, नई दिल्ली को अपने क्षेत्र में अनियमित जल आपूर्ति के सम्बन्ध में पत्र लिखें।
- ग) सम्पादक जनसत्ता को घरेलू गैस उपभोक्ता संघ की ओर से गैस सिलिंडर की चोरी के सम्बन्ध में पत्र लिखें।
- घ) आपके शहर में परिवहन व्यवस्था ठीक नहीं है। इस समस्या की ओर संबंधित अधिकारियों का ध्यान आकर्षित करने के लिए स्थानीय समाचार पत्र के सम्पादक को पत्र लिखें।

विभिन्न विभागों से सम्बन्धित शिकायती पत्र/सूचना पत्र/अनुरोध पत्र

- क) पानी का मीटर बंद हो जाने की शिकायत करते हुए दिल्ली जल बोर्ड के कार्यपालक अधियंता को पत्र लिखें।
- ख) महानगर टेलीफोन निगम दिल्ली के प्रबंधक को घर में फोन कनेक्शन लगवाने का अनुरोध करते हुए पत्र लिखें।
- ग) बस यात्रा में आपकी साथ वाली सीट पर बैठे यात्री का सामान आपके पास रहा गया है। इस सामान की सूचना देने हेतु डी.टी.सी. के प्रबंधक को पत्र लिखें।
- घ) आपके क्षेत्र में महिलाओं को छेड़ने व उनका पर्स और चैन खींचने की घटनाओं की सूचना देते हुए पुलिस अधीक्षक को पत्र लिखें।

आवेदन पत्र

- क) देना बैंक के कार्यालय सहायक के रिक्त पद हेतु बैंक के महप्रबंधक को आवेदन पत्र लिखें।
- ख) एम.टी.एन.एल. में टेलीफोन ऑपरेटर के रिक्त पद हेतु एम.टी.एन.एल. के एच.आर.डी. अधिकारी को आवेदन पत्र लिखें।
- ग) डी.ए.वी. स्कूल करोलबाग के प्रधानाचार्य को पुस्तकालय सहायक के रिक्त पद के संदर्भ में आवेदन पत्र लिखें।
- घ) केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय में कनिष्ठ टंकण पद हेतु टंकण विभाग अधिकारी को पत्र लिखें।